

نموذج توصيف مقرر دراسي موضوع خاص في التاريخ الإسلامي

١. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة أم القرى : تاريخ التقرير: ١٤٤٠/٤/١١ هـ
٢. الكلية / القسم: الشريعة والدراسات الإسلامية / التاريخ	

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: موضوع خاص في التاريخ الإسلامي			
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢			
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الدكتوراه			
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:			
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول			
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):			
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):			
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيسي للكلية			
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):			
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>
ج. التعلم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>
د. المراسلات	<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>
تعليقات:			

(ب) الأهداف:

- هدف المقرر الرئيس ؟
- التعرف على مجموعة من الموضوعات التي تخص التاريخ الإسلامي
- التعرف على تاريخ الدول الخوارزمية والإيلخانية
- دراسة العلاقات الإسلامية الصينية.

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر: يتناول هذا المقرر مجموعة من الموضوعات الخاصة في التاريخ الإسلامي ويتم تناولها بفكر تاريخي ونقدي ومنها صقلية في العصر الإسلامي والهجرات العربية الإسلامية وانتشار الإسلام في إفريقيا والعلاقات الإسلامية الصينية بالإضافة إلى الدولة الخوارزمية والإيلخانية.

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٣	صقلية في العصر الإسلامي
٦	٣	الدولة الرسولية
٤	٢	الهجرات العربية وأثرها في نشر الإسلام في إفريقيا
٤	٢	الدولة المغولية في الهند
٢	١	العلاقات الإسلامية الصينية
٢	١	الدولة الخوارزمية
٢	١	الدولة الإيلخانية

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس
						ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟  
(اختبارات شفوية) (اختبارات تحريرية) (تعلم ذاتي)

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:  
١/ أن يتعرف الطالب على العديد من الموضوعات المتعمقة في التاريخ الإسلامي.  
٢/ أن يكتسب الطالب مهارات البحث و الدراسة في التاريخ الإسلامي.  
٣/ أن يبين الطالب تطور الدول.

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

**أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

**ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.  
**ثالثاً:** ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
<b>1</b>	<b>المعرفة</b>		
1-1		العصف الذهني	الحوار والمناقشة
1-2		الخرائط الذهنية	المحاضرة
<b>2</b>	<b>المهارات الإدراكية</b>		
2-1		إثارة الفكر	مناقشة الحدث التاريخي
2-2			
<b>3</b>	<b>مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية</b>		
3-1		القدرة على الاستيعاب وتوصيل المعلومات .	القاء البحث أمام الطلاب
3-2		روح فريق العمل الواحد	التعليم التعاوني
<b>4</b>	<b>مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية</b>		
4-1		الملاحظة	التعليم الإلكتروني
4-2		التقويم المستمر	قواعد المعلومات
<b>5</b>	<b>المهارات النفس-حركية</b>		
5-1		الذهن	استخراج العبر من التاريخ
5-2			

5- جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١/ إعلان الساعات المكتنية لعضو هيئة التدريس.

٢/ الإرشاد الأكاديمي للطلاب .

٣/ الندوات.

٤/ المحاضرات العامة.

هـ. مصادر التعلم

الكتب المقررة المطلوبة:
١. قائمة الكتب المطلوبة:
٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٣. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعة دراسية مؤثثة لا يزيد عدد الطلاب بها عن ٥٠ طالبًا

مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):

- جهاز حاسب آلي
- جهاز data show
- جهاز اتصال لاسلكي WiFi بشبكة الإنترنت
- سبورة ذكية

٣- مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فادكرها، أو أرفق قائمة بها):

- خرائط ورسوم توضيحية
- جهاز عرض للأفلام العلمية الوثائقية

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

- المناقشات الصفية.
- الأوراق والأبحاث.
- اختبارات نصفية ونهاية تحريرية
- ورش عمل
- اختبارات تقويمية
- أنشطة وواجبات منزلية
- بحوث علمية

٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- مراجعة نتائج الاختبارات النهائية.

<ul style="list-style-type: none"><li>- التشاور وتبادل الخبرات بين أساتذة المقرر</li><li>- استطلاع آراء الطلاب في المقرر</li><li>- تقويم زميل آخر</li><li>- مناقشة الطلاب</li></ul>
<p>٣- إجراءات تطوير التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس</li><li>- عقد جلسات خاصة في مجلس القسم بصفته العلمية لمناقشة تطوير المقررات</li><li>- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات</li><li>- تنظيم ورش عمل لتبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس</li><li>- استضافة الخبراء من جامعات أخرى وأخذ رؤاهم في المقررات</li><li>- زيارة الكليات المناظرة والإفادة من تجارها</li></ul>
<p>٤- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- مراجعة نتائج الاختبارات النهائية</li><li>- قياس نسبة نجاح الطلبة في المقرر مقارنة بالمقررات الأخرى التي يدرسها الطالب</li><li>- البحوث والتقارير</li><li>- مراجعة أوراق الإجابة</li><li>- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس</li><li>- تقويم مستقل من خارج البرنامج</li></ul>
<p>٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- عمل تقرير فصلي عن المقرر.</li><li>- مراجعة نتائج الطلاب للوقوف على مناطق الصعوبة في المقرر.</li><li>- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس لمعرفة رؤاهم واقتراحاتهم لتطويره.</li><li>- عقد لقاءات مع الطلبة المميزين والمقصرين في تحصيلهم العلمي لاكتشاف نقاط القوة والضعف في المقرر.</li><li>- المقارنة المرجعية مع جامعات أخرى تدرس المقرر نفسه</li></ul>

- استضافة أساتذة زائرين لتقويم المقرر.
- عقد لقاءات وورش عمل متخصصة.